

2023 年度高级会计专业技术资格考试大纲

(包括《高级会计实务》)

《高级会计实务》考试大纲

2023 年度考试大纲主要作了以下调整：第三章中增加了内部控制原则和要求、内部控制程序和方法、内部控制的组织形式、COSO 内部控制框架和风险管理框架等内容；第五章中整合了企业成本管理的相关内容；第八章中调整更新了企业财务共享服务等系统性知识和核心内容；第九章中增加了中央部门预决算公开的内容和意义，删除了政府会计与预算管理中会计核算的内容。

本科目各章考试内容中，掌握的内容，要求应试人员对相关知识点能够全面、系统掌握，并能够分析、判断和处理实务中相关的问题；熟悉的内容，要求应试人员对相关知识点能够准确理解，并能够解决和处理实务中相关的问题；了解的内容，要求应试人员对相关知识点能够一般性理解。

第一章 企业战略与财务战略

一、掌握的内容

1. 企业战略管理体系与程序。

2. 企业愿景、使命与战略目标的内涵
3. 企业总体战略、经营战略与职能战略的具体类型。
4. 企业总体战略和经营战略的选择。
5. 波士顿矩阵分析法和 SWOT 分析法。
6. 财务战略的类型及其选择。
7. 投资、融资和股利分配战略的选择

二、熟悉的内容

1. 战略分析中的 PESTEL 分析、五力模型分析、价值链分析。
2. 战略制定程序。
3. 战略实施模式与支持系统。
4. 战略控制的涵义。
5. 财务战略的内涵和特征。

三、了解的内容

1. 战略的概念和特征。
2. 战略管理的内涵、要素和原则。
3. 企业资源分析、能力分析、核心竞争力分析。
4. 战略地图的基本原理。
5. 战略控制与管理控制。

第二章 企业全面预算管理

一、掌握的内容。

1. 全面预算管理的流程和组织体系。
2. 全面预算管理的主要风险。
3. 全面预算目标的确定原则。
4. 全面预算的编制方式。
5. 全面预算分析的流程和方法。
6. 全面预算控制的原则和方式。
7. 全面预算调整的条件、原则和程序。

二、熟悉的内容

1. 全面预算管理的内涵、原则和应用环境。
2. 确定全面预算目标应当考虑的主要因素。
3. 全面预算考核的原则、内容和程序。

三、了解的内容

1. 全面预算的编制流程和方法。
2. 全面预算目标确定。

第三章 企业风险管理与内部控制

一、掌握的内容

1. 企业风险的内涵和分类。
2. 企业风险管理的流程和方法。
3. 企业风险管理体系。
4. 内部控制原则和要求。
5. 内部控制程序和方法。

6. 内部控制评价和审计。

二、熟悉的内容

1. 风险管理的概念和作用。

2. 风险管理的原则。

3. 内部控制的组织形式。

4. 内部控制活动的基本内容。

5. 《企业内部控制基本规范》与配套指引。

三、了解的内容

1. COSO 内部控制框架和风险管理框架。

2. 企业风险管理、内部控制与公司治理。

3. 内部控制的目标和类型。

第四章 企业投资、融资决策与集团资金管理

一、掌握的内容

1. 投资决策评价指标的内涵、适用条件及其相互关系。

2. 现金流量估计和折现率的应用。

3. 企业增长管理策略。

4. 企业不同融资方式及其利弊。

5. 企业最佳资本结构决策。

6. 企业集团资金集中管理的功能和模式。

二、熟悉的内容

1. 不同规模 and 不同寿命项目的决策方法。

2. 投资项目的风险分析。
3. 私募股权投资的组织形式与退出方式。
4. 境外直接投资财务管理和风险管理。
5. 企业集团财务风险控制。
6. 财务公司的设立条件、业务范围和风险管理。

三、了解的内容

1. 投资决策的意义、步骤和投资项目的类型。
2. 投资项目决策的基本方法和优缺点。
3. 私募股权投资的步骤和类别。

第五章 企业成本管理

一、掌握的内容

1. 战略成本管理与价值链分析。
2. 变动成本法在经营决策中的应用。
3. 基于作业成本信息的作业基础管理（作业分析、作业改进和经营决策）。
4. 目标成本的设定。
5. 全生命周期成本管理方法。

二、熟悉的内容

1. 成本管理内涵和原则。
2. 战略成本动因的内涵和应用。
3. 作业成本法的基本原理。

4. 目标成本控制中的产品设计。
5. 目标成本法的应用环境、管理程序和实施原则。
6. 质量成本的内涵与控制。
7. 环境成本管理的内涵与分类。
8. 环境成本控制。

三、了解的内容

1. 成本的内涵与分类。
2. 变动成本法的基本原理。
3. 目标成本控制及持续改善。

第六章 企业并购

一、掌握的内容

1. 企业并购动因和并购分类。
2. 并购决策的净收益法和托宾 Q 值法。
3. 企业并购各种估值方法（现金流量折现法、可比企业分析法和可比交易分析法）的基本思路及其应用。
4. 企业并购的主要支付方式。
5. 企业并购后整合的基本内容。

二、熟悉的内容

1. 企业并购的基本流程。
2. 并购尽职调查的基本内容。
3. 并购融资渠道和融资方式。

三、了解的内容

1. 企业收购、兼并、合并等相关概念的区别与联系。
2. 并购合同的主要条款。

第七章 企业绩效评价

一、掌握的内容

1. 企业绩效指标体系和确定方法。
2. 关键绩效指标法的应用（程序、指标、类型、权重及目标值的确定）。
3. 经济增加值法的应用（计算公式及调整项目）。
4. 平衡计分卡的应用（指标体系、指标权重及目标值的设置）。

二、熟悉的内容

1. 绩效评价的内涵和应用环境。
2. 企业绩效评价的基本程序。
3. 内部转移定价的方法。

三、了解的内容

1. 关键绩效指标法的优缺点。
2. 经济增加值法的优缺点。
3. 平衡计分卡法的优缺点。

第八章 企业财务共享服务

一、掌握的内容

1. 企业财务共享的内涵、本质和特点。
2. 企业财务共享的分类。
3. 企业集团建设财务共享服务需要考虑的因素。
4. 传统财务共享服务模式下财务部门的设置及功能分配。

二、熟悉的内容

1. 支持传统财务共享服务的信息系统。
2. 财务共享服务与财务集中的关系。
3. 财务共享服务与财务外包的关系。
4. 财务共享服务与 ERP (Enterprise Resource Planning, 企业资源计划) 的关系。
5. SaaS (Software-as-a-Service, 软件即服务) 云软件应用对企业财务共享服务的影响。
6. 移动互联网对财务共享服务的影响。
7. 大数据分析和数据可视化对财务共享服务的影响。

三、了解的内容

1. 传统财务共享服务背景下电子影像系统的作用。
2. 传统财务共享服务背景下网上报账系统的作用。
3. 传统财务共享服务背景下电子档案系统的作用。
4. 传统财务共享服务背景下会计核算系统的作用。
5. “大智移云”背景下转型财务共享服务的发展应用。

第九章 行政事业单位预算与财务管理

一、掌握的内容

1. 部门预算编制的规程、方法和要求。
2. 部门预算执行和调整的要求。
3. 中央部门结转和结余资金管理。
4. 国库集中收付制度和预算管理一体化的相关政策。
5. 政府采购制度和相关管理要求。
6. 行政事业单位国有资产管理要求。
7. 行政事业单位内部控制的目标和原则。
8. 行政事业单位内部控制的组织实施、风险评估和控制方法。
9. 行政事业单位的单位层面和业务层面主要风险和关键控制措施。
10. 行政事业单位内部控制评价与监督。

二、熟悉的内容

1. 中央部门收支预算的内容。
2. 中央部门预决算公开的内容和意义。
3. 预算绩效管理的原则和主要内容。
4. 中央级行政事业单位国有资产管理的特殊规定。
5. 行政事业单位内部控制报告。

三、了解的内容

1. 中央部门预算的编制原则。
2. 行政事业单位预算执行分析。

第十章 金融工具会计

一、掌握的内容

1. 金融负债与权益工具的区分。
2. 金融资产转移是否终止确认的分析、判断。
3. 套期保值的一般原则、方式和实际操作。
4. 股权激励计划的拟订和审批。
5. 股权激励计划的实施。
6. 股权激励业务的会计处理。

二、熟悉的内容

1. 金融资产转移的类型。
2. 股权激励的方式。
3. 实施股权激励的条件。
4. 不同类别金融工具后续计量的会计处理。

三、了解的内容

1. 金融资产转移的会计处理。
2. 不同类别套期的会计处理。
3. 金融资产减值的会计处理。